



## **AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE NELL’AMBITO DEL PON INCLUSIONE (FSE 2014 - 2020) ASSE 6 – INTERVENTI DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DEL COVID-19 (REACT-EU) – AVVISO 1/2021 PRINS.**

**CUP Ente Capofila J41H22000090006 – CUP Soggetto Partner F71H22000020006**

**CIG “Padre” 9340570235**

### **1. PREMESSE**

Il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo** [in seguito: *C.I.S.S. Pinerolo*] **intende effettuare un’Indagine informale di Mercato finalizzata all’affidamento**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021 n. 108, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, del **Servizio di gestione di progetti per la realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale nell’ambito del PON inclusione (FSE 2014 - 2020) Asse 6 – Interventi di contrasto agli effetti del Covid-19 (React-EU) – AVVISO 1/2021 PrInS.**

Il C.I.S.S. Pinerolo, in quanto Ente Capofila dell’Ambito Territoriale Pinerolese – composto dal Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S. Pinerolo) e dall’Unione Montana Valli Chisone e Germanasca – e Beneficiario ammesso al Finanziamento, intende effettuare la suddetta procedura di evidenza pubblica a favore dell’intero Ambito Territoriale, con l’obiettivo di affidare

congiuntamente la realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale ad un soggetto terzo, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia di procedure di evidenza pubblica (D.lgs. 50/2016, di seguito: Codice), così come specificato nella Convenzione di Sovvenzione – art. 9 “Affidamento di incarichi e contratti a terzi”.

Il presente Avviso ha scopo puramente esplorativo, non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il C.I.S.S. Pinerolo, il quale sarà libero di procedere, ai sensi della normativa vigente, tramite affidamento al soggetto che risulterà più idoneo sulla base delle valutazioni effettuate in merito alle proposte ricevute, ovvero di avviare altre procedure.

Il C.I.S.S. Pinerolo si riserva altresì di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Monique Jourdan.

## **2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC *cisspinerolo@cert.dag.it*, fino a sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Manifestazioni di Interesse. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Manifestazioni di Interesse, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet *http://www.cisspinerolo.it* nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

## **3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC *cisspinerolo@cert.dag.it* e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o Consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il presente Avviso ha per oggetto la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa React-EU, così come individuati:

- nell'ambito del PON inclusione (FSE 2014 - 2020) Asse 6 – Interventi di contrasto agli effetti del Covid-19 (React-EU) – Avviso 1/2021 PrInS: Progetti di Intervento Sociale per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto Intervento Sociale e interventi a favore delle persone in condizione di povertà estrema o marginalità;
- nella Scheda Tecnica LEPS del “Piano Nazionale per gli Interventi e i Servizi Sociali di contrasto alla povertà 2021-2023” denominata “1. Pronto Intervento Sociale” (Allegato 2 – Nota esplicativa degli interventi).

La presente procedura è volta alla realizzazione di un Servizio di Pronto Intervento Sociale, tramite la costituzione di una Centrale Operativa, attivabile nelle giornate e negli orari di chiusura del Servizio Sociale professionale del C.I.S.S. Pinerolo e del Servizio Sociale professionale dell'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca – in particolare nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 16:00 alle ore 9:00 e nei giorni di sabato, domenica e festivi 24h/24 – in casi di emergenze e urgenze sociali e in circostanze della vita quotidiana dei cittadini, che insorgono repentinamente e improvvisamente.

La Centrale Operativa si occuperà delle seguenti attività:

1. ricevimento delle segnalazioni;
2. attivazione di un primo servizio di assistenza per rispondere ai bisogni indifferibili e urgenti;

3. attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno, attraverso gli operatori del servizio e attraverso l'intervento delle unità di strada;
4. prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai Servizi Sociali per l'eventuale presa in carico.

La Centrale Operativa potrà essere attivabile unicamente dai servizi pubblici e privati (il servizio non sarà ad accesso pubblico) individuati a livello territoriale dall'Ambito Territoriale Pinerolese e dovrà coordinarsi costantemente con gli operatori del servizio di Pronto Intervento Sociale assicurato direttamente dal Servizio Sociale professionale del C.I.S.S. Pinerolo e dal Servizio Sociale professionale dell'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca nelle giornate e negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00), al fine non solo di segnalare la situazione e gli interventi svolti in regime di emergenza e urgenza, ma anche al fine di condividere i criteri di valutazione e le modalità operative.

## **5. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo dell'affidamento, costituito dalle risorse disponibili per l'Ambito Territoriale del Pinerolese, rappresentato dal C.I.S.S. Pinerolo – Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (di seguito Beneficiario), quale Ente Capofila – per il finanziamento delle attività di cui al presente Avviso, ammonta a **€ 135.360,00 (euro centotrentacinquemilatrecentosessanta/00)**, I.V.A. e ogni altro onere e spesa accessori inclusi, a valere sull'Asse 6 del PON “Inclusione” 2014-2020 “Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19” (React-EU).

La ripartizione del suddetto importo tra il Beneficiario C.I.S.S. Pinerolo – Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali – e il soggetto Partner Unione Montana Valli Chisone e Germanasca ammonta a:

- **€ 106.360,00 (euro centoseimilatrecentosessanta/00)**, I.V.A. e ogni altro onere e spesa accessori inclusi, a favore dell'Ente Capofila
- **€ 29.000,00 (euro ventinovemila/00)**, I.V.A. e ogni altro onere e spesa accessori inclusi, a favore del Partner progettuale.

Le attività del progetto dovranno essere sviluppate nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale.

Si precisa che i Codici Unici di Progetto (CUP) per le rispettive quote di competenza risultano essere:

- CUP Ente Capofila – Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Pinerolo **J41H22000090006**
- CUP Soggetto Partner – Unione Montana Valli Chisone e Germanasca **F71H22000020006**

Ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute, si specifica che la fatturazione delle attività svolte nell'ambito del Servizio di Pronto Intervento Sociale, da parte del soggetto aggiudicatario, dovrà essere suddivisa fra le attività svolte a favore dell'Ente Capofila – attraverso l'indicazione del CUP J41H22000090006 e del CIG “Derivato” che si andrà ad acquisire – e le attività svolte a favore del Partner progettuale – attraverso l'indicazione del CUP F71H22000020006 e del CIG “Derivato” che si andrà ad acquisire.

Il servizio oggetto del presente Avviso rientra nella categoria dei servizi di cui all'allegato IX del Codice.

Codice NUTS: ITC11.

## **6. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata a partire dalla data indicata nell'apposito provvedimento amministrativo di affidamento fino al 31.12.2023, salvo proroghe.

## **7. SOGGETTI AMMESSI**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## **8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al Consorzio che ai Consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165.

## **9. REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A1) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'affidamento

ovvero

**A2) Qualifica di Ente del Terzo Settore** in quanto iscritti ad una delle sezioni del Registro Unico Nazionale degli Enti di Terzo settore o, qualora tale registro non fosse pienamente operativo alla data di indizione del presente Avviso, in quanto iscritto ad uno dei seguenti Albi o Registri:

- Società cooperative sociali e loro consorzi, iscritte all'Albo nazionale di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni;
- Associazioni di Promozione sociale, iscritte ad uno dei registri di cui gli artt. 7 e 8 della legge 383/2000;
- Organizzazioni di Volontariato, iscritte ad uno dei Registri di cui all'art. 6 della legge 266/1991;
- Imprese sociali iscritte nel registro delle Imprese.
- Altri soggetti con iscrizione nella C.C.I.A.A. come operatore attivo, se presente, o Statuto dell'Organizzazione.

**B) Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € **300.000,00 (euro trecentomila/00)** IVA esclusa; tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **presso l'Ufficio Segreteria del C.I.S.S. Pinerolo, in Via Montebello, 39 – 10064 Pinerolo (TO)**.

**Il plico deve pervenire a pena di esclusione entro le ore 12:00 del giorno 30.08.2022**, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

Se la consegna viene effettuata a mano all'Ufficio Segreteria del Consorzio, dovrà avvenire nei seguenti orari:

- dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì;
- dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nel giorno di venerdì.

Il personale addetto rilascerà ricevuta di ricezione nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico, dopo aver fatto protocollare la busta.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: *"INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE (FSE 2014 - 2020) ASSE 6 – INTERVENTI DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DEL COVID-19 (REACT-EU) – AVVISO 1/2021 PRINS – SCADENZA: 30.08.2022 - NON APRIRE"*.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnico-progettuale".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni rese – comprese la domanda di partecipazione e l'offerta tecnico-progettuale – devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.**

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni relative alla presente procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnico-progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La Busta “A – Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni previste.

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il Modello Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, rese anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiarazione di non incorrere in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice né in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001;

2. dichiarazione relativa al possesso dei seguenti requisiti:

**A1) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto dell'affidamento

ovvero

**A2) Qualifica di Ente del Terzo Settore** in quanto iscritti ad una delle sezioni del Registro Unico Nazionale degli Enti di Terzo settore o, qualora tale registro non fosse pienamente operativo alla data di indizione del presente Avviso, in quanto iscritto ad uno dei seguenti Albi o Registri:

- Società cooperative sociali e loro consorzi, iscritte all'Albo nazionale di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni;

- Associazioni di Promozione sociale, iscritte ad uno dei registri di cui gli artt. 7 e 8 della legge 383/2000;

- Organizzazioni di Volontariato, iscritte ad uno dei Registri di cui all'art. 6 della legge 266/1991;

- Imprese sociali iscritte nel registro delle Imprese.

- Altri soggetti con iscrizione nella C.C.I.A.A. come operatore attivo, se presente, o Statuto dell'Organizzazione.

**B) Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 300.000,00 (euro trecentomila/00) IVA esclusa.

3. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice 3, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

4. dichiarazione di impegno ad eseguire il servizio in oggetto verso il corrispettivo definito nel precedente par. 5 del presente Avviso;

5. dichiarazione con cui si ritiene remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

6. accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;

7. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 31.01.2014 e reperibile sul sito istituzionale *www.cisspinerolo.it* nella sezione Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. attestazione di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (qualora la domanda di partecipazione sia resa da procuratore).

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE”**

La Busta “B – Offerta tecnico-progettuale” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnico-progettuale – da redigersi utilizzando un numero di cartelle complessivamente non superiore a 15 (quindici), formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 12, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – suddivisa nei seguenti elaborati:

- **Elaborato A** – Descrizione e definizione degli obiettivi, dei destinatari, delle attività previste e dei risultati attesi, in coerenza con quanto previsto l'Avviso Pubblico 1/2021 PrInS e l'Allegato 2 – “Nota esplicativa degli interventi” del Ministero;
- **Elaborato B** – Metodologia di lavoro e modalità di raccordo con il servizio di Pronto Intervento Sociale, garantito dal C.I.S.S. Pinerolo e dall'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca, negli orari di apertura del Servizio Sociale professionale;
- **Elaborato C** – Tipologia di figure professionali che si intendono impiegare e per quante ore mensili rispetto a quanto previsto nell'Avviso 1/2021 PrInS e nell'Allegato 2 – “Nota esplicativa degli interventi”;

- **Elaborato D** – Descrizione degli strumenti adottati per il sistema di monitoraggio e per la valutazione dei risultati attesi;
- **Elaborato E** – Proposte migliorative e innovative del servizio, in relazione ai bisogni del territorio.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

Si precisa che in caso di aggiudicazione della procedura la relazione tecnico-progettuale presentata diventerà documento contrattuale.

La relazione tecnico-progettuale dovrà essere sottoscritta con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (qualora la domanda di partecipazione sia resa da procuratore).

#### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 7, del Codice, l'elemento prezzo assume la forma del prezzo fisso e la competizione tra i concorrenti avverrà solo sulla base delle qualità dell'offerta tecnico-progettuale presentata in conformità alle norme contenute nel presente Avviso e mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la formula di cui al successivo par. 14.2.

##### **14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE**

Il punteggio dell'offerta tecnico-progettuale è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- **Elemento qualitativo A** – Descrizione e definizione degli obiettivi, dei destinatari, delle attività previste e dei risultati attesi, in coerenza con quanto previsto l'Avviso Pubblico 1/2021 PrInS e l'Allegato 2 – “Nota esplicativa degli interventi” del Ministero – **max punti 30**;

- **Elemento qualitativo B** – Metodologia di lavoro e modalità di raccordo con il servizio di Pronto Intervento Sociale, garantito dal C.I.S.S. Pinerolo e dall’Unione Montana Valli Chisone e Germanasca, negli orari di apertura del Servizio Sociale professionale – **max punti 25**;
- **Elemento qualitativo C** – Tipologia di figure professionali che si intendono impiegare e per quante ore mensili rispetto a quanto previsto nell’Avviso 1/2021 PrInS e nell’Allegato 2 – “Nota esplicativa degli interventi” – **max punti 25**;
- **Elemento qualitativo D** – Descrizione degli strumenti adottati per il sistema di monitoraggio e per la valutazione dei risultati attesi – **max punti 10**;
- **Elemento qualitativo E** – Proposte migliorative e innovative del servizio, in relazione ai bisogni del territorio – **max punti 10**.

I criteri di natura qualitativa relativi all'offerta tecnico-progettuale verranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali e criteri motivazionali, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente:

**Elemento qualitativo A** – Descrizione e definizione degli obiettivi, dei destinatari, delle attività previste e dei risultati attesi, in coerenza con quanto previsto l’Avviso Pubblico 1/2021 PrInS e l’Allegato 2 – “Nota esplicativa degli interventi” del Ministero – **max punti 30**.

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che dettagliano in modo chiaro le attività della Centrale operativa, previste dall’Avviso e dalla Nota Esplicativa sopra citate, e le modalità di attivazione di una valutazione professionale immediata.

**Elemento qualitativo B** – Metodologia di lavoro e modalità di raccordo con il servizio di Pronto Intervento Sociale, garantito dal C.I.S.S. Pinerolo e dall’Unione Montana Valli Chisone e Germanasca, negli orari di apertura del Servizio Sociale professionale – **max punti 25**.

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che indichino dettagliatamente:

- le modalità attraverso cui verrà gestita la situazione d’urgenza e verranno garantite risposte immediate e tempestive a bisogni non differibili;
- modalità e tempistiche della segnalazione al Servizio Sociale, modalità di raccordo con il

pronto intervento sociale garantito dal C.I.S.S. Pinerolo e dall'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca, raccordo i Servizi Sanitari e i Servizi Territoriali al fine di garantire risposte integrate.

**Elemento qualitativo C** – Tipologia di figure professionali che si intendono impiegare e per quante ore mensili rispetto a quanto previsto nell'Avviso 1/2021 PrInS e nell'Allegato 2 – “Nota esplicativa degli interventi” – **max punti 25.**

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che indichino dettagliatamente:

- il numero e la qualifica professionale del o dei professionisti impiegati, dettagliando il monte ore per ciascuna figura professionale e relativi costi;
- idonee strategie di tempestiva sostituzione del personale.

**Elemento qualitativo D** – Descrizione degli strumenti adottati per il sistema di monitoraggio e per la valutazione dei risultati attesi – **max punti 10.**

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che indichino dettagliatamente le modalità e gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione dei risultati con particolare attenzione alla predisposizione di una reportistica qualitativa e quantitativa per il C.I.S.S. Pinerolo e per l'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca.

**Elemento qualitativo E** – Proposte migliorative e innovative del servizio, in relazione ai bisogni del territorio – **max punti 10.**

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:

- descriveranno come la conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità locale abbia orientato il modello organizzativo proposto;
- indicheranno modi e tempi relativi alle attività/sinergie con soggetti pubblici e privati del territorio che si intendono proseguire e/o attivare per garantire risposte urgenti e integrate;
- proporranno - con chiara indicazione del cronoprogramma di attivazione e realizzazione - attività innovative per garantire risposte tempestive ed appropriate.

## **14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE**

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui al precedente par. 14.1 dell'Avviso è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del confronto a coppie.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, ... sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti Cai sono determinati con il seguente metodo:

- Si calcola la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:
  - Eccellente -1,00;
  - Ottimo -0,90;
  - Molto Buono -0,80;
  - Buono -0,70;
  - Discreto -0,60;
  - Sufficiente -0,50;
  - Parzialmente adeguato -0,40;
  - Minimamente adeguato -0,30;
  - Insufficiente -0,20;
  - Gravemente insufficiente -0,10;
  - Non valutabile -0,00;
- Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **14.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

*Dove*

$P_i$  = *punteggio concorrente i;*

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

$C_{bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

$C_{ni}$  = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

$P_a$  = *peso criterio di valutazione a;*

$P_b$  = *peso criterio di valutazione b;*

.....

$P_n$  = *peso criterio di valutazione n.*

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### **15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno mercoledì 31.08.2022, alle ore 14:00**, presso la **Sede del C.I.S.S. Pinerolo, sita in via Montebello n. 39 – 10064 Pinerolo (TO)** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

**Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti mediante pubblicazione di**

**apposito Avviso sul sito istituzionale del C.I.S.S. Pinerolo *www.cisspinerolo.it* almeno due giorni prima della data fissata.**

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso sede, data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecnico-progettuali dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecnico-progettuali (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **17. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-PROGETTUALI**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-progettuale ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecnico-progettuali e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico-progettuali.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria.

## **18. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante scrittura privata semplice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso.

## **ALLEGATI**

- Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento

sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU;

- Avviso 1/2021 PrInS – Allegato 2 – Nota esplicativa degli interventi. Schede Tecniche LEPS del “Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021 – 2023”;
- Modello Allegato A – Domanda di partecipazione;

Pinerolo, 01.08.2022

**LA DIRETTRICE DEL C.I.S.S. PINEROLO**

**Dott.ssa Monique Jourdan**

-Firmato in originale-